# ZAMAN YÖNETİMİ

**“Zamanımı Yönetiyorum – Kanban Yöntemi”**

## DÜZEY: Lise

## SÜRE: 40 Dakika (1 Ders Saati)

## AMAÇLAR

* Öğrencilerin zaman yönetimini görselleştirerek somutlaştırmları.
* “Yapılacaklar – Yapılıyor – Tamamlandı” mantığını kavramaları
* İşlerini düzenli takip etmenin verimliliği artırdığını fark etmeleri
* Grup çalışmasında iş bölümü ve sorumluluk bilincini geliştirmeleri

## MATERYALLER

* Tahta veya Büyük Karton
* Ek 1: Post-It veya Küçük Görev Kartları
* Ek 2: Kanban Panosu
* Renkli Kalemler

## ETKINLIK AKIŞI

**1. Giriş**

* Öğrencilere şu soruları sorun:  
  “Hiç başladığınız bir işi yarım bırakıp başka bir şeye geçtiğiniz oldu mu? Bu sizce zamanınızı nasıl etkiliyor?”
* 2–3 öğrencinin kısa paylaşım yapmasını sağlayın.

**2. Kanban Panosunun Tanıtımı**

* Tahtaya veya büyük kartona 3 sütun çizin: Yapılacaklar – Yapılıyor – Tamamlandı
* Açıklayın:  
   - Görevler post-it’lere yazılır ve sürece göre sütunlar arasında hareket eder.  
   - Bu yöntem, işlerin hangi aşamada olduğunu görselleştirir ve takibi kolaylaştırır.
* Basit bir örnek verin:  
   - “Matematik ödevini yap” → Yapılacaklar  
   - Çalışmaya başlayınca → Yapılıyor  
   - Bitince → Tamamlandı

**3. Grup Görevi**

* Sınıfı 4–5 kişilik gruplara ayırın.
* Her gruba küçük bir proje senaryosu verin. (EK:1’de yer alan örneklerden yararlanabilirsiniz.)
* Gruplar:  
   - Görevleri küçük adımlara ayırır.  
   - Her adımı post-it’e yazar.  
   - Post-itleri Kanban Panosuna yapıştırır.  
   - Görevleri akışa göre hareket ettirir.

**4. Değerlendirme**

* Her grup panosunu sınıfa sunar.
* Sınıfça şu soruları tartışın:  
   - “Hangi görevler kolay ilerledi?”  
   - “Hangi görevler tıkandı?”  
   - “Kanban yöntemi size neyi görselleştirmede yardımcı oldu?”

**EK 1: ÖRNEK GÖREV KARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV** | **BASAMAKLAR** |
| **OKUL PİKNİĞİ** | * Piknik için yer belirlemek * Katılımcı listesini hazırlamak * Poster hazırlamak * İzin dilekçesi yazmak * Atıştırmalık listesi yapmak * Kırtasiyeden malzeme almak * Görev dağılımı yapmak * Sunum dosyasını düzenlemek * Katılım ücretlerini toplamak * Afişleri okul panosuna asmak |
| **AKADEMİK** | * Fen ödevi için deney raporu hazırlamak * Matematikte 20 soru çözmek * Tarih dersinden not çıkarmak * İngilizce kelime ezberi yapmak * Sunum slaytlarını hazırlamak * Kütüphaneden kaynak kitap almak |
| KİŞİSEL GELİŞİM | * 30 dakika kitap okumak * Yeni bir hobi araştırmak (ör. fotoğrafçılık, resim) * Günlük yazmak * Hedef panosu hazırlamak * Yabancı dil uygulamasında 1 bölüm tamamlamak * Bir TED konuşması izlemek |
| SOSYAL & AİLE YAŞAMI | * Arkadaşın doğum günü için hediye almak * Aileyle akşam yemeği hazırlığına yardım etmek * Küçük kardeşe ders çalıştırmak * Sınıf etkinliği için afiş tasarlamak * Okul kulübü toplantısına katılmak * Bir arkadaşına telefonla moral vermek |
| SAĞLIK & SPOR | * 20 dakika yürüyüş yapmak * Sağlıklı bir öğün hazırlamak * Yeterli su içmeyi takip etmek * Esneme egzersizi yapmak * 15 dakika nefes/gevşeme çalışması yapmak * Spor çantasını düzenlemek |

**EK 2: KANBAN PANOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yapılacaklar** | **Yapılıyor** | **Tamamlandı** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |