# ZAMAN YÖNETİMİ

**“Zamanımı Yönetiyorum – Kanban Yöntemi”**

## DÜZEY: Lise

## SÜRE: 40 Dakika (1 Ders Saati)

## AMAÇLAR

* Öğrencilerin zaman yönetimini görselleştirerek somutlaştırmları.
* “Yapılacaklar – Yapılıyor – Tamamlandı” mantığını kavramaları
* İşlerini düzenli takip etmenin verimliliği artırdığını fark etmeleri
* Grup çalışmasında iş bölümü ve sorumluluk bilincini geliştirmeleri

## MATERYALLER

* Tahta veya Büyük Karton
* Ek 1: Post-It veya Küçük Görev Kartları
* Ek 2: Kanban Panosu
* Renkli Kalemler

## ETKINLIK AKIŞI

**1. Giriş**

* Öğrencilere şu soruları sorun:
“Hiç başladığınız bir işi yarım bırakıp başka bir şeye geçtiğiniz oldu mu? Bu sizce zamanınızı nasıl etkiliyor?”
* 2–3 öğrencinin kısa paylaşım yapmasını sağlayın.

**2. Kanban Panosunun Tanıtımı**

* Tahtaya veya büyük kartona 3 sütun çizin: Yapılacaklar – Yapılıyor – Tamamlandı
* Açıklayın:
 - Görevler post-it’lere yazılır ve sürece göre sütunlar arasında hareket eder.
 - Bu yöntem, işlerin hangi aşamada olduğunu görselleştirir ve takibi kolaylaştırır.
* Basit bir örnek verin:
 - “Matematik ödevini yap” → Yapılacaklar
 - Çalışmaya başlayınca → Yapılıyor
 - Bitince → Tamamlandı

**3. Grup Görevi**

* Sınıfı 4–5 kişilik gruplara ayırın.
* Her gruba küçük bir proje senaryosu verin. (EK:1’de yer alan örneklerden yararlanabilirsiniz.)
* Gruplar:
 - Görevleri küçük adımlara ayırır.
 - Her adımı post-it’e yazar.
 - Post-itleri Kanban Panosuna yapıştırır.
 - Görevleri akışa göre hareket ettirir.

**4. Değerlendirme**

* Her grup panosunu sınıfa sunar.
* Sınıfça şu soruları tartışın:
 - “Hangi görevler kolay ilerledi?”
 - “Hangi görevler tıkandı?”
 - “Kanban yöntemi size neyi görselleştirmede yardımcı oldu?”

**EK 1: ÖRNEK GÖREV KARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV** | **BASAMAKLAR** |
| **OKUL PİKNİĞİ** | * Piknik için yer belirlemek
* Katılımcı listesini hazırlamak
* Poster hazırlamak
* İzin dilekçesi yazmak
* Atıştırmalık listesi yapmak
* Kırtasiyeden malzeme almak
* Görev dağılımı yapmak
* Sunum dosyasını düzenlemek
* Katılım ücretlerini toplamak
* Afişleri okul panosuna asmak
 |
| **AKADEMİK** | * Fen ödevi için deney raporu hazırlamak
* Matematikte 20 soru çözmek
* Tarih dersinden not çıkarmak
* İngilizce kelime ezberi yapmak
* Sunum slaytlarını hazırlamak
* Kütüphaneden kaynak kitap almak
 |
| KİŞİSEL GELİŞİM | * 30 dakika kitap okumak
* Yeni bir hobi araştırmak (ör. fotoğrafçılık, resim)
* Günlük yazmak
* Hedef panosu hazırlamak
* Yabancı dil uygulamasında 1 bölüm tamamlamak
* Bir TED konuşması izlemek
 |
| SOSYAL & AİLE YAŞAMI | * Arkadaşın doğum günü için hediye almak
* Aileyle akşam yemeği hazırlığına yardım etmek
* Küçük kardeşe ders çalıştırmak
* Sınıf etkinliği için afiş tasarlamak
* Okul kulübü toplantısına katılmak
* Bir arkadaşına telefonla moral vermek
 |
| SAĞLIK & SPOR | * 20 dakika yürüyüş yapmak
* Sağlıklı bir öğün hazırlamak
* Yeterli su içmeyi takip etmek
* Esneme egzersizi yapmak
* 15 dakika nefes/gevşeme çalışması yapmak
* Spor çantasını düzenlemek
 |

**EK 2: KANBAN PANOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yapılacaklar** | **Yapılıyor** | **Tamamlandı** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |