**ZAMAN YÖNETİMİ**

**“Zamanımı planlıyorum”**

**DÜZEY:** Lise

**SÜRE:** 40 dakika (1 Ders Saati)

 **AMAÇLAR**

* Öğrencilerin acil–önemli kavramlarını kavrayarak kendi işlerini öncelik sırasına koyabilmeleri
* Öğrencilerin günlük işlerini önem ve aciliyet düzeyine göre ayırabilmeleri
* Planlı davranmanın, stres ve zaman kaybını azalttığını fark edebilmeleri

**MATERYALLER**

* Tahta
* Ek:1 Görev kartları
* Ek: 2 Dört bölümlü büyük bir “Öncelik Matrisi” (çizilmiş veya poster)
* Renkli kalemler

**ETKİNLİK ADIMLARI**

**1. Giriş**

* Öğrencilere şu soruları sorun:

“Gün içerisinde en çok zamanınızı neler alıyor? Bunların hangileri gerçekten önemli?”

* 2–3 öğrenciye söz vererek kısa paylaşım yaptırın.

**2. Matris Tanıtımı**

Öncelik Matrisi (Eisenhower Matrisi), işleri **önem** ve **aciliyet** durumlarına göre sınıflandırmaya yarayan basit bir zaman yönetimi aracıdır.

Matris dört bölümden oluşur:

1. **Acil ve Önemli:** Hemen yapılması gereken işler (ör. yarınki sınava çalışmak).
2. **Acil Değil ama Önemli:** Planlanarak yapılması gereken uzun vadeli işler (ör. kitap okumak, spor yapmak)
3. **Acil ama Önemsiz:** Başkalarının talepleri, küçük dikkat dağıtıcılar (ör. gereksiz telefon araması)
4. **Acil Değil ve Önemsiz:** Zaman kaybettiren alışkanlıklar (ör. saatlerce sosyal medyada gezinmek)
* **Sınıfa yukarıdaki açıklamayı yapın.**
* Tahtaya 4 kutulu **Eisenhower Matrisi** çizin ya da Ek:2’yi yapıştırın.

|  | **Önemli** |  **Önemsiz** |
| --- | --- | --- |
| **Acil** | 1. Hemen Yap
 |  3. Devret (mümkünse) |
| **Acil Değil** | 1. Planla
 |  4. Gerekirse Bırak |

**3. Grup Görevi**

* Sınıfı 4–5 kişilik gruplara ayırın.
* Görev kartlarını (Ek:1) dağıtın.
* Gruplar her kartı tartışarak uygun kutucuğa yerleştirir.
* Sonra her grup kendi matrisi üzerinde kısa sunum yapar.

**4. Değerlendirme**

* Her öğrenci defterine gün içinde yapacağı 3 işi yazıp matrisin hangi bölümüne düştüğünü belirlesin.
* Sınıfla birlikte en çok hangi kutuda görev çıktığını tartışın.

# GÖREV KARTLARI (EK:1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yarınki matematik sınavına hazırlanmak** | **3 gün sonra teslim edilecek proje ödevini yapmak** |
| **Günlük kitap okuma hedefini tamamlamak** | **Bugün verilen ödevi yazmak** |
| **Üniversite sınavı için tekrar planı yapmak** | **Odayı toplamak** |
| **Annenin market alışverişine yardım etmek** | **Sağlıklı bir akşam yemeği hazırlamak** |
| **Diş hekimi randevusuna gitmek** | **Spora gitmek / yürüyüş yapmak** |
| **Arkadaşla sinemaya gitmek** | **Telefonla uzun süre sohbet etmek** |
| **Sosyal medyada gezinmek (30 dk)** | **Bilgisayar oyunu oynamak (1 saat)** |
| **Dizi izlemek (2 bölüm)** | **Kaybolan kitabını bulmak** |
| **Küçük kardeşe ödevinde yardım etmek** | **Öğretmene belge teslim etmek** |
| **Arkadaşın acil yardım istedi, yanına gitmek** | **Okuldan sonra kırtasiyeden kalem almak** |

# EK 2: ÖNCELIK MATRİSİ (EISENHOWER)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÖNEMLİ** | **ÖNEMSİZ** |
| **ACİL** | **Hemen Yap(Acil & Önemli)** | **Devret(Acil & Önemsiz)** |
| **ACİL DEĞİL** | **Planla(Acil Değil & Önemli)** | **Gerekirse Bırak(Acil Değil & Önemsiz)** |